



CURRICULUM VITAE

GENERALES

Nombre: Lizeth Román Castro

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: Divorciada (Sin hijos)

Lugar De Nacimiento: Guamúchil, Sinaloa

Fecha De Nacimiento: 28 De Enero De 1979

Dirección: Salv. Alv. y Priv. #2 Fracc. Bugambilias, Guamúchil, Sinaloa.

Teléfono De Casa: 67373 2-50-24

Celular: (67311 4-42-51) (673-138-0504)

Email: lizethroman280179@gmail.com

lizzbosa@gmail.com

ESTUDIOS ACADEMICOS:

Secretaria Ejecutiva Con Computación, Contabilidad, Relaciones Humanas, ICATSIN
1998-2000.

Preparatoria Universidad Autónoma de Sinaloa 1994-1998.

Secundaria Federal #1 1991-1994.

Primaria Ford #8 1985-1991.

EXPERIENCIA LABORAL

“Yonke” Venta de Autopartes usadas y compra de vehículos

Guamúchil, Sin.

Tel: 6731360266

PUESTO: Auxiliar administrativa/Contable

FECHA: Del 08/oct/20 a 30/Abr/2025

MOTIVO DE SEPARACIÓN: Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Recepcionista.
- Caja, manejo de efectivo/cheques.
- Pagos de proveedores.
- Auxiliar contable.
- Ventas- telemarketing.
- Manejo de redes sociales para publicidad, ventas locales y nacionales.
- Conciliación de documentos, notas de venta, pólizas, facturas, pagos, cheques.
- Compras.
- Auxiliar de nóminas.
- Reporte de ventas diarias y gastos.
- Cortes de ventas y pagos.
- Pagos en cheque/efectivo.
- Archivo varios.
- Ventas en mostrador.
- Integrar expedientes de compra de vehículos.
- Atención al cliente.
- Cotizaciones.
- Facturación de ventas diarias y mensual de la contabilidad.
- Tomar fotografías de piezas para enviar a clientes.
- Elaboración de contratos de compra-venta.
- Control de depósitos diarios de ventas.
- Control de devoluciones y garantías.
- Seguimiento para envío de ventas locales, del estado y nacionales.

Granos de Sinaloa SA DE CV

ZONA INDUSTRIAL

Tel. Oficina: 667 520 3542

Tel: 667 350 0632

Tel: 667 197 0541

PUESTO: Auxiliar-Administrativo/ Departamento de Créditos, Cobranza, Aperturas de Cuentas

JEFE INMEDIATO: lic. Iván Andrei Quintero Peraza

JEFE INMEDIATO: lic. Maria Julia Angulo Trizon

FECHA: DEL Abr/2014 al 25/ENE/2020

MOTIVO DE SEPARACIÓN: Recorte masivo

Actividades Desarrolladas:

- Colocación de créditos y ventas de agro insumos.
- Atención al cliente.
- Recepción de documentación para solicitud de créditos.
- Elaborar expedientes para presentarlos en comités de crédito.
- Una vez terminado el comité, en el sistema aperturar cuentas de líneas de crédito. autorizadas.
- Elaboración de contratos de créditos.
- Recepción de solicitudes de préstamos y posteriormente entregar los cheques.
- Llevar el control de los abonos de los productores.
- En temporada de cosechas elaboración de estado de cuenta a todas las boletas y su respectiva liquidación.
- Resguardo de documentos originales de garantías prendarias.
- Control de entrega de vales de gasolina del personal.
- Elaboración de bitácoras de ingenieros de campo.
- Solicitudes de buro de crédito de los productores.
- Entrega de cheques de cosechas y sus respectivas garantías.
- Recibir pagos en efectivo/cheques.
- Elaboración de cheques.
- Dar seguimiento a la aseguranza y siniestros de cultivos.
- Relación de existencia de semillas y embarques.

“Compuasesores” Venta de Sistemas y Equipos de Computo

M. Matamoros # 249-1 Col. Centro

Tel: 67373 4-01-22

PUESTO: Secretaria-Administración

JEFE INMEDIATO: L.I. Francisco Javier Lugo Lerma

FECHA: DEL 2008 AL 2014

MOTIVO DE SEPARACION: Renuncia Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Cobranza, créditos, facturación.
- Caja, efectivo y cheques.
- Cortes de caja.
- Facturación.
- Inventarios.
- Atención a clientes.
- Conciliación de documentos, pólizas, facturas, notas de ventas, pagos.
- Compras.
- Ventas.
- Auxiliar contable/Administrativa.

TELCEL, Negocio de Celulares "Celularcity"

Blvd. Rosales s/n, Col. Centro

Cel: 67310 6-42-42

PUESTO: Asistente Administrativa

JEFE INMEDIATO: Jesús Ramón Aceves Báez

FECHA: DEL 2004 AL 2008

MOTIVO DE SEPARACION: Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Recepción.
- Compras.
- Ventas.
- Caja.
- Recibir y expedir pagos con cheques y efectivo.
- Atención a clientes.
- Control de inventario.
- Facturación, cobranza, créditos.
- Conciliación de documentos, cheques, pólizas, etc.
- Reporte de ventas.

Agencia Automotriz Chrysler.

Agustina Ramírez s/n, Col. Centro

Tel: 67373 2-05-88

PUESTO: Auxiliar Administrativa/Ventas

JEFE INMEDIATO: Lic. Moisés Ceceña

FECHA: DEL 2001 AL 2003

MOTIVO DE SEPARACION: Renuncia Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Reportes a gerencia.
- Ventas.
- Facturación.
- Caja.
- Atención a clientes.
- Cotizaciones.
- Llamadas de satisfacción al cliente.
- Llamadas para prospectos.
- Reporte de venta diaria.
- Seguimiento a clientes del servicio de sus unidades.
- Recepción de vehículos para servicio o reparación.

Merchant Asociados Fiscales

Agustina Ramírez #165 Col. Centro, Guamúchil, Sin.
Tel: 67373 2-20-39

PUESTO: Auxiliar Contable

JEFE INMEDIATO: C.P. Mario Merchan

FECHA: DEL 2000 AL 2001

MOTIVO DE SEPARACIÓN: Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Conciliación de documentos
- Altas de empleado
- Atención a clientes
- Recepción de documentación
- Captura de información
- Cobranza

Semillas Y Granos MAVINDEX

Alhuey, Angostura, Sinaloa.

PUESTO: Aux. Administrativo

JEFE INMEDIATO: ING. Octavio Santos

FECHA: DE ENE-00 A DIC-00

MOTIVO DE SEPARACIÓN: Renuncia Voluntaria

Actividades Desarrolladas:

- Recepción
- Venta de Semilla
- Cortes de caja
- Control de existencias
- Caja
- Atención a Clientes
- Auxiliar en nóminas
- Documentación Para Venta/Compra
- Pagos Con Cheque/Efectivo

PERFIL:

Tengo un carácter de mujer emprendedora, porque en los negocios o actividades laborales, suelo ser muy dinámica, responsable, puntual, estable, no acostumbro a faltar ni andar de un trabajo a otro, puedo llevar la responsabilidad de un equipo de personas, visionaria, y sobre todo motivadora, etc.

HABILIDADES

- Administrativas, contable, ventas, Atención a Clientes Microsoft office , Excel, Word, Compaqi.
- Facilidad de palabra, capacidad para alcanzar objetivos.
- Buen desempeño en funciones en equipo e independientes.
- Buen criterio y madurez en la toma de decisiones.

REFERENCIAS PERSONALES:

Lic. José Martín Zazueta Ochoa	667 468 5834
C.P. Cornelio Téllez	673130 6392
Lic. Víctor Manuel Soto Sotelo	673100 6322
Lic. Abelardo López Saucedo	673852 5534