

CURRICULUM VITAE

Cinthia Pamela Arias Rodríguez.

Licenciada en Administración de Empresas.



Fecha de nacimiento: 08 de Enero de 1989

Nacionalidad: Mexicana

Domicilio: Sebastián Lerdo de Tejada
59-B, Villa Benito Juárez, Guamúchil, Sinaloa.

Teléfono: (673) 688 0506 **Cel.** (673)149 4678

Correo electrónico: Pa658108@gmail.com

Estado Civil: Casada

OBJETIVOS:

Prepararme constantemente, desarrollar y aplicar mis conocimientos, habilidades y destrezas con la finalidad de contribuir significativamente al logro de los objetivos en cualquier que sea el ámbito en el que me desempeñe.

ASPECTOS GENERALES DE PERSONALIDAD

Responsable, Proactiva, Organizada, Facilidad de palabra, Diplomática y respetuosa, Sincera, honesta y seria, Habilidad Numérica, Conciliadora, mente abierta, Capacidad de dinamizar y motivar equipos de trabajo, Capacidad de aprendizaje y enseñanza, Capacidad de análisis y planeación, Intuitiva, Adaptabilidad, Empatía.

EDUCACIÓN:

UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad de Occidente Unidad Guamúchil

Periodo: 2007-2011

Especialidad: Licenciatura en Administración de Empresas.

Título: Cédula profesional.

Lugar: Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa.

CONFERENCIAS, CONGRESOS, TALLERES, RECONOCIMIENTOS:

Año 2011.

- Diploma por haber culminado satisfactoriamente la Licenciatura en Administración de Empresas generación 2007-2011, en la Universidad de Occidente Unidad Guamúchil. Agosto de 2011, Guamúchil, Salvador Alvarado.
- Constancia por asistencia a la semana de la mercadotecnia 2011, denominada "Tú mejor Jugada". 16 de Junio de 2011.

Año 2010.

- Constancia por asistencia a la 17ª semana nacional de la ciencia y tecnología, en la ponencia turismo y cambio climático. 26 de Octubre de 2010.
- Constancia por asistencia a la Jornada Académica de Ciencias Económico Administrativas "la MiPyME: motor de crecimiento y desarrollo económico". Del 27 al 29 de Octubre de 2010.
- Constancia por asistencia a las conferencias de "Módulos De Ventas" del 06 al 11 de Septiembre de 2010.
- Constancia por asistencia a la semana de la mercadotecnia 2010 "generando una nueva cultura empresarial" en la conferencia "creatividad e innovación". 09 de Junio de 2010.
- Constancia por asistencia a las conferencias de "Ventas Al Detalle" del 11 al 17 de Mayo de 2010.
- Constancia como ponente en la "exposición de proyectos de servicio social". 17 de Marzo 2010.

Año 2009.

- Constancia por asistencia a la conferencia "plan de vida". 22 de Octubre de 2009.

CURRICULUM VITAE

- Constancia por asistencia a la Jornada Académica de Administración de Empresas 2009. 15 y 16 de Octubre de 2009.
- Conferencia por asistencia a la conferencia "plan de negocios de exportación". 24 de Septiembre de 2009.
- Constancia por asistencia en el taller "13 pasos hacia el éxito". 31 de Agosto de 2009.
- Constancia como expositor de la muestra emprendedora "La Huerta". 26 de Marzo de 2009.
- Constancia por asistencia a conferencia de emprendedores "funciones de empreser". 19 de Marzo de 2009.
- Constancia por asistencia dentro del marco de actividades del taller de formación de emprendedores "experiencia emprendedora". 14 de Marzo de 2009.
- Constancia por asistencia a la conferencia "educación Ambiental". 12 de Marzo de 2009.
- Constancia por asistencia a las conferencias de "Atención Al Público" del 03 al 09 de Febrero de 2009.

Año 2008.

- Constancia por asistencia a la conferencia "Entorno actual del emprendedor". 16 de julio de 2008.
- Constancia por asistencia al dialogo de investigación con la comunidad universitaria "La investigación en la formación del servicio social". Del 20 al 24 de Octubre de 2008.
- Constancia por asistencia en la conferencia "mercado de derivados". 19 de junio de 2008.

Año 2007.

- Constancia por asistencia a la conferencia "conocimiento de mi cuerpo, conociéndome a mí". 25 de septiembre de 2007.

CURRICULUM VITAE

- Constancia por asistencia a la conferencia "reciclaje de basura orgánica". 22 de Octubre de 2007.
- Constancia por asistencia a la conferencia "cuidado con el agua CNA". 23 de Octubre de 2007.
- Constancia por asistencia a la conferencia "la importancia de la ecología en la armonía social". 24 de Octubre de 2007.
- Constancia por asistencia a la conferencia "La puerta Asia pacífico". 25 de Octubre de 2007.

- ✓ Constancia de realización de servicio social en el programa asistencia académica con un total de 480 horas en la escuela primaria "Lauro Aguirre", ubicada en Villa Benito Juárez a cargo del director Sotero Flores Verduzco. 11 de mayo de 2010 al 14 de enero de 2011.
- ✓ Constancia de realización de prácticas profesionales dentro del departamento económico administrativo, en la empresa Pemex refinación a cargo de la Lic. Ana Lilia Jaime Beltrán con un total de 240 horas. septiembre- diciembre de 2010.
- ✓ Constancia Aprendizaje Del Sistema De Lectoescritura Braille, con duración de 20 horas; impartidas por el centro de capacitación para el trabajo industrial número 124, con clave de centro de trabajo 26DBT0124Z, San Luis Río Colorado Octubre-Diciembre de 2020.
- ✓ Constancia Métodos Para La Iniciación A La Lectoescritura En Sistema Braille, con duración de 30 horas; impartidas por el centro de capacitación para el trabajo industrial número 124, con clave de centro de trabajo 26DBT0124Z, San Luis Río Colorado Febrero-Abril de 2022.
- ✓ Constancia Ofimática Nivel Básico "Una Herramienta Pedagógica", con duración de 20 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Febrero- Marzo de 2022.

CURRICULUM VITAE

- ✓ Constancia Mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, como recurso didáctico en educación básica, con duración de 20 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Febrero- Marzo de 2023.
- ✓ Constancia Inducción para responsable tecnológico escolar (RTE), como recurso didáctico en educación básica, con duración de 20 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Febrero- Marzo de 2023.
- ✓ Constancia WorkSpace: Herramientas colaborativas, con duración de 20 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Febrero- Marzo de 2023.
- ✓ Constancia Ofimática en modalidad Mixta, con duración de 40 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Mayo-Junio de 2023.
- ✓ Constancia Ofimática modalidad A Distancia, con duración de 40 horas; impartidas por el Departamento De Tecnología Educativa (DTE), de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa durante el mes de Mayo-Junio de 2023.
- ✓ Constancia Aplicaciones Básicas de Windows 8 para principiantes, con duración de 18 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Enero-Febrero de 2023.
- ✓ Constancia Herramientas básicas de Microsoft Office 2010. Excel, con duración de 30 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Diciembre-Febrero de 2023.

CURRICULUM VITAE

- ✓ Constancia Herramientas básicas de Microsoft Office 2010. Word, con duración de 20 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Enero-Febrero de 2023.
- ✓ Constancia Seguridad en Internet, con duración de 10 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Febrero de 2023.
- ✓ Constancia Mi correo electrónico, con duración de 6 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Febrero de 2023.
- ✓ Constancia Herramientas básicas de Microsoft Office 2010. PowerPoint, con duración de 30 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Diciembre-Febrero de 2023.
- ✓ Constancia Cómo aprovechar las herramientas gratuitas de Google, con duración de 30 horas; impartidas por la Coordinación de Universidad Abierta, innovación educativa y educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México durante el mes de Diciembre-Febrero de 2023.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Auxiliar Administrativo en el departamento de Obras y Servicios Públicos, del H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado. A cargo del Ing. José Ricardo Cruz Rocha, Titular del Departamento. Tel. (673)7320640 Ext. 153.

CURRICULUM VITAE

- Auxiliar Administrativo, MG ARIAS venta de material para la construcción, a cargo del Sr. Manuel Guillermo Arias Romo (+) propietario, hasta 2019 cierre total de empresa, duración en la empresa (2 años, 1 mes).
- Auxiliar de Asesor, Sinaloa Emprende en el 2016, a cargo de Berenice López titular de este departamento en el H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado. Tel (673)7320640 Ext.149
- Promotor Ventas Piso, Megacable Cis Central Guamúchil, 3 meses, renuncia voluntaria. (673)1210406. Lic. Bianca Gisela Espinoza. Gerente de Recursos Humanos.
- Auxiliar técnico administrativo y Coordinadora de programas de Capacitación en la Practica Laboral y Capacitación de Programas de Autoempleo en el Servicio Nacional de Empleo, unidad Salvador Alvarado, con duración de 6 meses. Termino de Contrato (673)7327621 Lic. Juan Erasmo Valenzuela Acosta. Coordinador del Departamento SNE Salvador Alvarado.
- Docente al frente grupo (Administración de Recursos Humanos I, Psicosociales) en la Escuela De Negocios del Pacifico, en Salvador Alvarado, con duración de 6 meses. Termino de contrato, (673)7324556 M.C. María Dolores Castro Castro.
- Instructor-Monitor del SNE en el 2012 con duración de 3 meses. Termino de contrato, (673)7327621 Lic. Francisco A. Espinoza Durán. Encargado del Departamento SNE Salvador Alvarado.
- Auxiliar Administrativo, Departamento Económico Administrativo, en la empresa Pemex Refinación. (práctica profesional) a cargo de la Lic. Ana Lilia Jaime Beltrán (Administrador)
- Auxiliar Administrativo de Empresa Familiar 2010-2012 con duración de 2 años. (renuncia voluntaria) (673)7360022 Teresa T. Rodríguez Propietaria de Transportes de Carga (Dompes).

CURRICULUM VITAE

SOFTWARE E IDIOMAS:

SOFTWARE:

Paquete Office 2010, 2013, 2019 (Excel, Word y Power Point). Y
practicando

Sistema software actualizados.

IDIOMAS

Español: Lengua Nativa

Inglés: 20% hablado y 30% escrito.